



Bijlage 3 Concept Overeenkomst Multifunctionals

MODELOVEREENKOMST BEHORENDE BIJ DE AWWODI-2018

PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door _____, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. Organisatie, gevestigd te Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en _____) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE:

- a. dat Opdrachtgever een Inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot Multifunctionals voor het hoogheemraadschap van Rijnland;
- b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met document 20.038120;
- c. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Inschrijving heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de lease van multifunctionals overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- 1 deze Overeenkomst;
 - 2 de vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichting(en) bij de Inschrijvingsleidraad;
 - 3 de Inschrijvingsleidraad;
 - 4 de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018);
 - 5 de Inschrijving.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op datum en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor duur van aantal jaar, ingaande per dd-mm-jjjj. De Overeenkomst kan XX keer met een periode van telkens XX jaar/maanden, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan XX jaar/maanden. Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van xx (x) jaar. Een verlengde Overeenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.
- .

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Betalingen geschieden op basis van vaste bedragen zoals opgenomen op het Tarievenblad bij de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 3.2 De overeengekomen prijzen mogen jaarlijks worden geïndexeerd conform de CBS-consumentenprijzen, voor het eerst op 1 januari 2022. CBS-consumentenprijzen; prijsindex 2015 = 100: Categorie 000000 'Alle bestedingen'. Een verzoek tot indexatie van tarieven dient uiterlijk 30 november via inkoop@rijnland.net te zijn

ontvangen. Indien er geen verzoek, of een verzoek na 30 november, is ontvangen vervalt het recht op indexatie voor het aankomende jaar.

- 3.3 De leaseprijs van de multifunctionals wordt vooraf en per kwartaal gefactureerd. De gemaakte afdrucken worden achteraf en per maand gefactureerd, de tellerstanden worden hierbij inzichtelijk gemaakt.
- 3.4 De factuur/facturen graag digitaal aanleveren in één pdf-bestand per e-mail, waarin zowel factuur als bijbehorende bijlagen staan. Bij voorkeur inclusief een xml in UBL2.0 format.
Vriendelijk verzoek facturen o.v.v. **<vul hier alleen het Prosa-bestelnummer in>** te zenden aan: crediteuren-rijnland@hhs.nl.

Factuuradres:

Hoogheemraadschap van Rijnland,
T.a.v. de Financiële Administratie
Postbus 156
2300 AD LEIDEN
crediteuren-rijnland@hhs.nl

Facturen zonder vermelding van een orderkenmerk worden niet in behandeling genomen.

4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is naam + functie.
Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie.

5 Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Medewerkingsplicht bij einde Overeenkomst

- 8.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWWODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

9 Slotbepaling

- 9.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 In aanvulling op artikel 20 AWWODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 9.3 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank te 's-Gravenhage.
- 9.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.5 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{HAND1}

<functienaam ondertekenaar>,
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>